

Số: 960/PGDDĐT- THCS

Nam Sách, ngày 01 tháng 11 năm 2024

V/v giao lưu HSG lớp 8
năm học 2024-2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS, TH&THCS

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai Kế hoạch tổ chức giao lưu học sinh giỏi lớp 8 như sau:

1. Môn/Phân môn giao lưu

Môn/Phân môn: Toán, Khoa học tự nhiên (phân môn Vật lý, Hóa học, Sinh học), Ngữ văn, Lịch sử và Địa lý (phân môn Lịch sử, Địa lý), Tiếng Anh, Tin học.

2. Đối tượng tham gia

Học sinh lớp 8 năm học 2024-2025 xếp loại học tập và rèn luyện học kì 1 lớp 8 năm học 2024-2025 từ Khá trở lên, điểm trung bình môn tham gia khảo sát đạt 8.0 trở lên. Mỗi học sinh được lựa chọn tham gia giao lưu 01 môn/phân môn.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về các điều kiện học sinh tham dự giao lưu.

3. Số lượng học sinh tham gia

Số lượng học sinh tham gia giao lưu của mỗi trường bằng 12% tổng số học sinh lớp 8 toàn trường (*Trường THCS Nguyễn Trãi có từ 10 đến 15 học sinh tham gia/môn, phân môn*).

Mỗi trường tham gia ít nhất 5 môn/phân môn.

4. Thời gian khảo sát

Ngày 19/02/2025 (*Thứ Tư*):

Sáng: Tổ chức làm đề (từ 6h30'), kiểm tra hồ sơ học sinh tham gia giao lưu.

Chiều: Tổ chức làm bài giao lưu (13h00': họp Hội đồng coi; 14h00' đến 16h30': học sinh làm bài).

5. Địa điểm giao lưu

Trường THCS Nguyễn Trãi.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Đối với các trường

- Các trường có học sinh tham gia dự giao lưu môn/phân môn yêu cầu giáo viên bồi dưỡng ra 01 đề giới thiệu theo khung chương trình (*phụ lục kèm*

theo). Đề phải đảm bảo tính bảo mật chính xác và chịu trách nhiệm về chất lượng đề giới thiệu. Đề giới thiệu gửi về địa chỉ pgdnamsach@gmail.com trước ngày 12/02/2025.

- Các trường tích cực bồi dưỡng, lựa chọn học sinh tham gia giao lưu. Kết quả giao lưu làm căn cứ đánh giá việc nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn của mỗi nhà trường và là căn cứ lựa chọn học sinh tham gia bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 năm học 2025-2026.

- Ngày 12/02/2025: Các trường gửi danh sách học sinh tham dự giao lưu, danh sách giáo viên bồi dưỡng (*theo mẫu*) về địa chỉ pgdnamsach@gmail.com, bản in đóng dấu gửi về Phòng GDĐT (*qua cấp học*).

- Trường THCS Nguyễn Trãi chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo cho việc tổ chức giao lưu.

6.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch; hướng dẫn các trường; tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Kiểm tra công tác chuẩn bị và việc triển khai của các đơn vị.

- Tổng hợp kết quả, xét công nhận học sinh giỏi, in giấy chứng nhận, lựa chọn học sinh tham gia bồi dưỡng đội tuyển.

Nhận được Công văn, đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai, chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc cần báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*cấp THCS*) để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hoa