

Số: 75/CTCT-PGDĐT

Nam Sách, ngày 06 tháng 9 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

A. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8/2024

Chỉ đạo các trường chuẩn bị tốt điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ, trang thiết bị dạy học cho năm học mới. Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 do Sở GD&ĐT tổ chức. Chỉ đạo các trường MN, TH, THCS, TH&THCS tổ chức tốt ngày tựu trường theo kế hoạch. Chỉ đạo các trường thực hiện lịch bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch. Tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất các nhà trường chuẩn bị cho năm học mới. Phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu cho UBND huyện về việc điều động, hợp đồng giáo viên năm học 2024-2025. Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025. Hoàn thành xét lên lớp lần 2 cho học sinh thuộc diện thi lại, rèn luyện trong hè. Tổ chức khảo sát chọn đội tuyển các môn văn hoá lớp 9. Hướng dẫn xây dựng ngân hàng đề kiểm tra năm từ năm học 2024-2025 đối với cấp tiểu học, THCS. Triển khai công tác phổ cập giáo dục - xoá mù chữ năm 2024.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 theo Quyết định của UBND tỉnh; Chỉ đạo các nhà trường chuẩn bị tốt các điều kiện cho năm học mới; Tổ chức tốt Lễ Khai giảng năm học 2024-2025, thực hiện chương trình theo quy định của Sở GD&ĐT; Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học; xây dựng tiêu chí đánh giá thi đua; Chỉ đạo các trường tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025 đảm bảo công khai, dân chủ, nghiêm túc; họp phụ huynh học sinh, đăng kí thi đua năm học 2024-2025. Hướng dẫn tổ chức các cuộc thi năm học 2024-2025. Hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành đầu năm học.

Chỉ đạo các trường triển khai thực hiện nghiêm túc Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT Quy định về công khai trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Yêu cầu thực hiện đầy đủ các quy định về nội dung, hình thức công khai và thời gian công khai.

Kiểm tra công nhận thư viện THCS Thái Tân. Kiểm tra các điều kiện đề nghị đánh giá ngoài để công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia tại trường MN Cộng Hoà, Quốc Tuấn; TH Nam Trung. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Sở GD&ĐT kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận CQG mức độ 2 trường THCS Thái Tân.

Tăng cường kiểm tra nề nếp chuyên môn, quản lý thu góp đầu năm học. Kiểm tra việc thực hiện kiến nghị sau thanh tra (TH Nam Hưng; TH An Sơn; THCS Cộng Hoà; TH&THCS Nguyễn Đức Sáu). Chỉ đạo các nhà trường tổng hợp, thống kê số liệu phổ cập giáo dục năm 2024.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Giáo dục mầm non

- Cơ sở GDMN tổ chức ngày hội đến trường cho trẻ mầm non (5/9/2024);
Chỉ đạo thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024-2025: Tựu trường 28/8/2024, Học kỳ 1 từ 5/9/2024 đến 10/1/2025;

- Hướng dẫn tổ chức các Hội thi cấp học mầm non năm học 2024-2025;

- Quy định nội dung tiêu chí đánh giá thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 về lĩnh vực GDMN;

- Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra công tác đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở GDMN đầu năm học.

- Kiểm tra các điều kiện đề nghị đánh giá ngoài để công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia tại MN Cộng Hoà, Quốc Tuấn;

- Tổng hợp số liệu, báo cáo thống kê đầu năm học.

2. Giáo dục tiểu học

- Thực hiện chương trình từ ngày 6/9/2024. Chỉ đạo các trường xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025. Triển khai nhiệm vụ chuyên môn đối với cốt cán bộ môn, xây dựng kế hoạch hoạt động.

- Tập hợp, hoàn thành các báo cáo số liệu đầu năm (trước ngày 10/9/2024). Kiểm tra nề nếp chuyên môn một số trường. Tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Các đơn vị tự kiểm tra, đánh giá công tác Phổ cập GDTH năm 2024.

- Xây dựng tiêu chí thi đua, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Kiểm tra tiến độ xây dựng trường chuẩn QG sau 5 năm và xây dựng trường chuẩn QG mức độ 2: trường TH Nam Trung.

3. Giáo dục trung học cơ sở

-Thực hiện chương trình từ 6/9.

- Các trường THCS phối hợp với các trường MN, TH triển khai công tác PCGD-XMC; nhập số liệu vào biểu mẫu, tự kiểm tra công tác phổ cập (**chốt số liệu 25/9, hoàn thành nhập biểu mẫu trước 11/10**).

- Kiểm tra công nhận thư viện THCS Thái Tân.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Sở GD&ĐT kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận CQG sau 5 năm, xây dựng đạt MĐ 2 trường THCS Thái Tân.

- Các trường tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học. Đăng ký thi đua (**lưu ý chỉ tiêu phân đấu kết quả đầu vào lớp 10 THPT**).

- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp chuyên môn đầu năm.

- Xây dựng tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Tổng hợp số liệu, báo cáo thống kê đầu năm học.

4. Công tác Sách, thiết bị trường học, GDNN-GDTX

- Nhận và phát hành tài liệu, sách, thiết bị năm học 2024-2025;

- Chỉ đạo Trung tâm GDNN-GDTX triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

5. Công tác Thanh tra, TĐ-KT, GDTC-Y tế,

- Kiểm tra việc thực hiện kiến nghị sau thanh tra (TH Nam Hưng; TH An Sơn; THCS Cộng Hoà; TH&THCS Nguyễn Đức Sáu).

- Xây dựng kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025.

- Kiểm tra nền nếp chuyên môn, công tác thu góp các trường đầu năm học.

6. Công tác TCCB; Tổng hợp - Kế hoạch, CSVC trường học.

Tổng hợp số liệu báo cáo đầu năm học mới.

Trên đây là Chương trình công tác tháng 9/2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường MN, TH, THCS, TH&THCS căn cứ vào chương trình công tác, tổ chức triển khai, thực hiện đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS, TTGDNN-GDTX;
- Lưu.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Trọng Phan