

Số: 112/KH-PC

Thái Tân, ngày 20 tháng 2 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác pháp chế năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 121/KH-PGDĐT ngày 19/2 /2024 của Phòng GD&ĐT Nam Sách về việc triển khai Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2024.

Trường THCS Thái Tân xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ về công tác pháp chế năm 2024 với một số nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tiếp tục nâng cao năng lực, chất lượng, hiệu quả hoạt động pháp chế của Trường THCS Thái Tân;

- Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật công tác pháp chế tại trường THCS Thái Tân; góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành của trường hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh, chính trị trật tự an toàn xã hội ở địa phương.

##### **2. Yêu cầu**

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trường học trong việc kiện toàn, bố trí người làm công tác pháp chế; quan tâm, tạo điều kiện để người làm công tác pháp chế thường xuyên được bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ;

- Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong thực hiện công tác pháp chế theo quy định.

#### **II. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP.

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến và triển khai Luật Giáo dục năm 2019

và các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) mới của ngành.

3. Tham gia góp ý dự thảo các văn bản hướng dẫn thi hành các Luật và thực hiện rà soát, đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản QPPL đảm bảo phù hợp với các quy định của Luật.

4. Tăng cường tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL), gắn công tác pháp chế với giáo dục đạo đức, kết hợp giáo dục chính khóa với giáo dục ngoại khóa, tích hợp lồng ghép các phân môn.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **1. Kiện toàn tổ chức, nâng cao năng lực của cán bộ làm công tác pháp chế.**

- Phân công cán bộ, giáo viên làm kiêm nhiệm phụ trách công tác pháp chế trên cơ sở biên chế hiện có của nhà trường.

- Cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về công tác pháp chế khi được triệu tập.

#### **2. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật**

##### *2.1. Về công tác xây dựng pháp luật*

Tham gia góp ý vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

##### *2.2. Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật*

+ Triển khai đầy đủ nội dung Kế hoạch của Phòng GD&ĐT Nam Sách về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 của ngành Giáo dục huyện Nam Sách.

+ Chủ động kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL có liên quan đến ngành do cơ quan có thẩm quyền ban hành nhằm kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung khắc phục những hạn chế trong các văn bản QPPL hiện hành.

##### *2.3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật*

- Tổ chức phổ biến, quán triệt thường xuyên, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ của ngành Giáo dục. Tổ chức xây dựng, quản lý, khai thác và thường xuyên bổ sung thêm đầu sách cho tủ sách pháp luật tại đơn vị.

Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

- Phát động, hưởng ứng các cuộc thi tìm hiểu kiến thức pháp luật theo kế hoạch của cấp trên.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết tình hình thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại đơn vị báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo UBND huyện theo Kế hoạch PBGDPL năm 2024.

Thời gian thực hiện: Thực hiện theo Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 của Phòng GD&ĐT.

*2.4. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật.*

- Triển khai đầy đủ các nội dung Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 của ngành Giáo dục huyện Nam Sách.

- Nắm bắt tình hình thi hành pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

*2.5. Về thi đua khen thưởng trong công tác pháp chế:* Đề nghị cơ quan có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế theo quy định.

*2.6. Nhiệm vụ khác:* Thực hiện các nhiệm vụ khác do cơ quan cấp trên giao hoặc theo quy định của pháp luật.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm 2024 và tổ chức triển khai có hiệu quả tại nhà trường.

2. Chủ động phối hợp với Ban Tư pháp xã rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ, giáo viên phụ trách công tác pháp chế trường học trên địa bàn.

3. Bộ phận phụ trách công tác Pháp chế xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc triển khai, thi hành các văn bản QPPL tại nhà trường; đảm bảo hoạt động quản lý của trường đúng quy định của pháp luật. Báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế năm học về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 24/5/2024 và báo cáo cuối năm trước ngày 2/12/2024.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2024 của trường THCS Thái Tân. Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu tất cả các tập thể cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- PGD&ĐT (Để báo cáo);
- BGH;
- Các Tổ trưởng (thực hiện);
- Websire của trường;
- Lưu: VP.



**Hoàng Kim Hoan**