

Số: 26/KH-THCS

Thái Tân, ngày 21 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2024-2025

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 1160/PGDDĐT-THCS ngày 06/12/2024 của Phòng GD & ĐT huyện Nam Sách về việc thực hiện chương trình, kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I cấp THCS năm học 2024-2025

Trường THCS Thái Tân xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Mục đích:

- Đảm bảo đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất, góp phần tạo chuyển biến cơ bản về đổi mới tổ chức hoạt động dạy học.

- Qua kiểm tra đánh giá việc dạy và học của giáo viên và học sinh; hiệu quả của việc chỉ đạo chuyên môn từ đó có biện pháp chỉ đạo tiếp theo nhằm nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường;

- Tăng cường công tác quản lý chất lượng; xây dựng nề nếp kiểm tra đánh giá; nâng cao ý thức trách nhiệm của giáo viên trong việc thực hiện nề nếp chuyên môn; đánh giá đúng, công bằng chất lượng thực của học sinh;

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT

- Trước khi kiểm tra cuối kỳ học sinh được ôn tập, có đủ cơ sở điểm.

2. Thời gian kiểm tra:

- Từ ngày 27/12/2024 đến hết ngày 04/01/2025

Các môn Mỹ thuật, Thể dục, Âm nhạc, GDQP, Tin học, HĐTN, HN việc ra đề, coi chấm bài kiểm tra do giáo viên dạy thực hiện và hoàn thành việc kiểm tra chậm nhất ngày 04/01/2025

*** Lịch kiểm tra chung khối 6,7,8,9**

Thời gian	Môn	Thời gian tính giờ	Thời gian thu bài	Thời gian làm bài
Sáng 27/12/2024	KHTN 6,7,8	7h00 phút	8h30 phút	90 phút
	GDCD 6,7,8,9	8h45 phút	9h30 phút	45 phút

	KHTN 9	9h45 phút	11h15 phút	90 phút
Sáng 28/12/2024	CN 6,7	7h00 phút	8h45 phút	45 phút
Sáng 30/12/2024	CN 8	8h45 phút	9h30 phút	45 phút
Sáng 31/12/2024	Ngữ văn	7h00 phút	8h30 phút	90 phút
	Tiếng Anh	8h45 phút	9h45 phút	60 phút
Sáng 02/01/2025	Toán	7h00 phút	8h30 phút	90 phút
	Lịch sử	8h45 phút	9h30 phút	45 phút
	Địa lí	9h45 phút	10h30 phút	45 phút

3. Việc ra đề kiểm tra các môn:

- PGD ra đề chung các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh 6,7,8,9 và môn LS&DL 9

- Giáo viên dạy các môn còn lại ra đề, các môn Mỹ thuật, Thể dục, Âm nhạc, GDDP, Tin học, HĐTN, HN việc ra đề, coi chấm bài kiểm tra do giáo viên dạy thực hiện và hoàn thành việc kiểm tra theo kế hoạch.

- Đề ra phải đảm bảo bí mật, giáo viên không được luyện trước cho học sinh. Đề kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khoa học, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng, có các mức độ phân hoá, sát đối tượng.

- Cấu trúc đề, ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra định kì theo hướng dẫn tại Phụ lục 2 THCS (Kèm theo Công văn số:2670/SGDDĐT-GDTrH-GDTX ngày 04/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo).

- Đề kiểm tra được sao in tới tận tay học sinh.

4. Hình thức tổ chức coi kiểm tra.

- HS thi theo đơn vị toàn trường trộn hs các khối, hoặc theo đơn vị lớp với môn Công nghệ

- Phân công giáo viên coi kiểm tra đảm bảo giáo viên không được coi môn mình dạy ở lớp đó; mỗi phòng có từ 1 đến 2 giáo viên coi.

- Việc thực hiện coi kiểm tra theo quy chế thi.

5. Việc chấm, trả bài kiểm tra:

- Giáo viên chấm bài kiểm tra đảm bảo đúng quy định, nghiêm túc, khách quan, công bằng, chính xác, đánh giá đúng năng lực thực tế của học sinh; chú ý trả bài, hướng dẫn học sinh sửa lỗi, rút kinh nghiệm và động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh.

- Bài kiểm tra học kỳ sau khi nên điểm xong phải được thông báo công khai kịp thời cho học sinh trước khi vào điểm đánh giá xếp loại và được lưu thời gian 1 năm để phục vụ công tác thanh kiểm tra khi có yêu cầu.

6. Tổ chức thực hiện:

a. Đối với giáo viên:

- Nghiên cứu kỹ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT về đánh giá xếp loại học sinh.

- Rà soát việc thực hiện chương trình và căn cứ chương trình, lịch kiểm tra thực hiện việc giảng dạy cho phù hợp, đảm bảo trước khi kiểm tra học sinh được ôn tập.

- Ra đề theo đúng yêu cầu, gửi đề, hướng dẫn chấm bằng văn bản và gửi vào hòm thư điện tử của đ/c Giới chậm nhất vào ngày 23/12/2024

- Thực hiện vào đủ các điểm kiểm tra thường xuyên theo quy định trước ngày thi học kỳ.

- Chấm bài, thống kê và hoàn thành điểm trong phần mềm trước ngày 08/01/2025.

b. Đối với tổ chuyên môn:

- Cùng lãnh đạo trường kiểm tra việc thực hiện chương trình, việc cho điểm, vào điểm của giáo viên; và duyệt các đề kiểm tra của giáo viên;

- Thống kê kết quả các môn kiểm tra của tổ phụ trách

- Thực hiện chấm thanh tra bài kiểm tra một số môn.

c. Đối với nhà trường:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ I; thành lập ban ra đề, in sao đề và Ban coi, chấm kiểm tra; lãnh đạo nhà trường kiểm tra đôn đốc việc ra đề, duyệt đề kiểm tra, chỉ đạo việc in sao và bảo quản đề kiểm tra các môn.

- Sắp xếp lịch kiểm tra và thời khoá biểu đảm bảo cho việc thực hiện chương trình học kỳ I các bộ môn đầy đủ, đúng thời gian quy định.

- Thực hiện rà soát và kiểm tra việc thực hiện chương trình và cho điểm các bộ môn; chỉ đạo giáo viên hoàn thành điểm và đánh giá xếp loại học sinh cuối kỳ học.

7. Lịch thực hiện:

- Thu, duyệt, in sao đề

- Thu đề của giáo viên ngày 23/12/2024

- Duyệt đề: ngày 24/12/2024

- In sao đề ngày 25/12/2024.

+ Coi và chấm kiểm tra: Từ ngày 27/12/2024

- Giáo viên hoàn thành điểm và báo cáo: trước ngày 07/01/2025

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I năm học 2024-2025 của trường THCS Thái Tân, đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- Tổ trưởng CM;
- Lưu CM.

Người lập kế hoạch

PHT



Đinh Bá Giới

Người duyệt kế hoạch

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Kim Hoan